

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Milca Jacobed Ortiz Peralta</u> | CUI: | <u>2379138950101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-30-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>09-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>62092138</u> |
| Número de Factura: | <u>304565379</u> | Serie: | <u>78A63E39</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 8,500.00</u> | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 101,177.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u> | | |


Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicio Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como por instituciones externas según las directrices de la Dirección de Recursos Humanos.
2. Asesoré en los procesos de reproducción y digitalización de los informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y las instituciones externas.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, mantenimiento y actualización de la base de datos del personal administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento y elaboración de correspondencia oficial.
5. Asesoré en los procesos relacionados con admisión, nóminas y gestión de presupuesto.

Licda. Milca Jacobed Ortiz Peralta
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Esperanza Amaya Morales De Azmitia
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Esperanza Amaya Morales De Azmitia
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Milca Jacobed Ortiz Peralta</u> | CUJ: | <u>2379138950101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-30-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>09-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>62092138</u> |
| Número de Factura: | <u>304565379</u> | Serie: | <u>78A63E39</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 8,500.00</u> | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 101,177.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>04/01/2021 al 31/12/2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

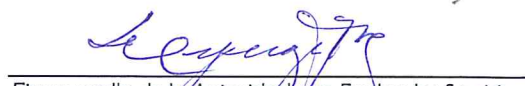
- Se asesoró en la actualización de la base nominal de la Delegación de Recursos Humanos de los renglones 011, 021, 029 y 031.
- Se asesoró en el seguimiento para la pronta y correcta respuesta de los requerimientos concernientes a la Ley de Acceso a la Información Pública.
- Se asesoró dando respuesta a todas las gestiones de información pública solicitada por otras unidades administrativas.
- Se asesoró en la gestión de información para dar respuesta a los informes solicitados por el Congreso de la Republica, Ministerio Publico, Ministerio de Trabajo, Oficina Nacional de Servicio Civil, Ministerio de Trabajo, Contraloría General de Cuentas y otras Instituciones del Estado.
- Se asesoró en la realización de reportes semanales, mensuales y cuatrimestrales de la base nominal de todo el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación de los renglones 011, 021, 029 y 031 solicitados por las diferentes unidades internas.
- Se asesoró en la realización de la reportaría mensual y cuatrimestral de Información Pública de Oficio sobre los empleados de la Dirección General del Deporte y la Recreación que reciben remuneración en conceptos de Dietas.
- Se asesoró para dar respuesta a gestiones de información requeridas por la Dirección de Asuntos Jurídicos, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Planificación, Dirección de Informática, Dirección de Auditoría Interna y Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura.
- Se asesoró para dar respuesta a gestiones de información requeridas por la Dirección General, Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Infraestructura y Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y todas sus unidades administrativas.
- Se asesoró para dar respuesta a gestiones de información requeridas por el Despacho Ministerial y Despacho Viceministerial de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Licda. Milca Jacobed Ortiz Peralta
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Esperanza Amaya Morales De Azmitia
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Milca Jacobed Ortiz Peralta), CUI (2379138950101), Agreement (09-2021), Services (Profesionales), Invoice Number (304565379), Monthly Fees (Q 8,500.00), Total Contract Amount (Q 101,177.42), and Administrative Unit (Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación).

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Recursos Humanos la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- List of 16 bullet points detailing the fulfillment of contractual obligations, including digital database creation, information access, and reporting to various government entities.

Licda. Milca Jacobed Ortiz Peralta
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Licda. Milca Jacobed Ortiz Peralta in blue ink.

Firma de Contratista

Licda. Esperanza Amaya Morales De Azmitia
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Licda. Esperanza Amaya Morales De Azmitia in blue ink.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Esperanza Amaya Morales de Azmitia
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes